

【ChattyLibrary ガイド】

目次

1 ユーザー登録.....	3
1.1 一般ユーザー登録.....	3
1.2 DAISY 図書ユーザー登録.....	5
1.3 教師ユーザー登録.....	7
【教師ユーザーで登録すると使えるようになる機能と使い方】.....	9
2. 図書館の本を読む.....	14
3. MY 本箱 (ChattyBox) の各種サービスについて.....	17
3-1. 持っているデージー図書の再生.....	17
3-2 クリップボードから自動変換.....	18
3-3 テキストファイルから自動変換.....	19
3-4 PDF ファイルから自動変換.....	20
3-4-1 リフロー型デージーの自動変換.....	21
3-4-2 固定レイアウト型デージーの自動変換.....	22
4 自動変換後の修正.....	23
《 imlx 修正ソフト「ChattyPad」のインストール 》.....	23
4-1 「ハイライト領域編集 for AITalk」での修正.....	25
《 修正した「.imlx」ファイルのアップロード 》.....	30
4-2 リフロー型の修正.....	31
5 Factory ユーザー.....	32

5-1 Factory ユーザーの登録	32
5-2 グループと PDF	34
5-3 グループの作成と PDF の変換.....	34

(尚、本サイトは、日本財団の支援により、全て、無料でお使いいただけます)

Supported by  日本財団 THE NIPPON
FOUNDATION

1 ユーザー登録

Chatty Library は、「マルチメディア DAISY 図書（以下、DAISY 図書）」を、読む、そして、作ることができるプラットフォームで、ブラウザに、URL を入力するだけで表示でき、ユーザー登録をしなくても、DAISY 書庫にどんな本があるかや、サイトがどのような構成になっているかを見ることができますが、ユーザー登録をすることで、DAISY 図書を再生したり、自分で DAISY 図書を自動変換で作成することができるようになります。

1.1 一般ユーザー登録

どなたでも登録できます。情報の入力と、届いたメールのリンクをクリックするだけで、登録ができます。

一般ユーザーに登録すると、DAISY 書庫の図書を読んでみるができます。（但し、著作権フリーに限ります。 p4 ★【DAISY 図書と著作権】参照 ）

また、お手持ちの DAISY 図書があれば、アップロードして再生することができるので、PC、タブレット、スマートフォンのブラウザで DAISY 図書が再生できます。（p16）

Chatty Library には、「DAISY 図書を作成する」機能がありますので、手持ちのテキストデータや、PDF をアップロードして、DAISY 図書にすれば、必要としている方への支援に、使うことができます。（p17～）

いったん、一般ユーザーに登録しておき、さらに、DAISY 図書ユーザー、教師ユーザー、Factory ユーザーになることもできますので、まずは、一般ユーザーに登録してみるのをお勧めします。

一般ユーザーに 登録するには

Chatty Library メイン画面 の

ユーザー登録



本サイトを利用するためにはユーザー登録が必要です。

DAISY書庫の図書一覧やお役立ち情報、About Us 等は登録せずに見ることが出来ます。
※「一般ユーザー」以外は、日本在住の方に限ります。

「一般ユーザー登録画面へ」
をクリック



ユーザー情報を入力します

ユーザー登録

ユーザー情報入力

氏名

ログインID
半角英数字8桁以上

メールアドレス

メールアドレスの確認

パスワード
半角英数字8桁以上

パスワードの確認

言語 ☒ 日本語 ☐ English

国籍

居住国

誕生年

性別

都道府県

ログイン ID は、好きな ID 名がつけられますが、同じIDが重複登録にならないようになっています。（すでにその ID 名が登録済みの場合は、「確認する」をクリック後、メッセージがでますので、違う ID 名で登録してください）

メールアドレスに、登録に必要なリンクの入ったメールが届きますので、そのリンクをクリックすると、登録が完了します。今すぐ、メールの読めるアドレスがおすすめです。（登録が終わったら、どのデバイスでも、ID とパスワードを入力すれば、ログインすることができます）メールアドレスは、マイページから変更することが可能です。

入力が終わったら、「確認する」をクリック

次のページで をクリックし、利用規約をお読みいただきながら、スクロールして、一番下までいきます。

一番下にある をクリックし、 をクリックしてください。

入力したメールアドレスに、

件名: 【Chatty Library】ユーザー登録いただきありがとうございます というメールが届きます。

メールの文章にあるリンクをクリックすれば、登録完了です。

1.2 DAISY 図書ユーザー登録

「DAISY 図書ユーザー」とは、印刷物などの、文字を読むのに困難を感じる方を指す、Chatty Libraryでの呼称です。
ディスレクシア、識字障害、だけでなく、印刷物を読むのに不自由を感じている方が対象となります。
病院などで診断を受けた方以外でも、登録が可能です。

DAISY 図書ユーザーに登録することができるのは、以下のような困難を感じている方です

- 通常の文字の大きさでは読めない、又は文字が見えない
- 文字がゆがんで見えたり、動いたりする
- 逐次読みになってしまう(文字を一つ一つ拾って読んでしまう)
- 勝手読みになってしまう(読み飛ばしなど)
- 単語の切れ目がわかりづらい
- 漢字が読めない、又は簡単な漢字しか読めない
- 読むのに非常に時間がかかる
- 字を読むと疲れる
- 目で読んでも文の意味がわからない
- 肢体不自由等で通常の図書のページをめくることが出来ない
- 以上の表現になくても、読むことに困難がある

★【DAISY 図書と著作権】

Chatty Library の DAISY 書庫にはたくさんの DAISY 図書があり、その中のほとんどが、著作権法で著作権が守られています。著作権のある著作物は、複製して(デジタル複製 DAISY 図書含む)第三者に提供することが禁止されています。ただし、著作権法第 37 条第 3 項で、「視覚著作物をそのままの方式では利用することが困難な人に対しては、この対象から除外される」と規定されています。これにより、DAISY 図書ユーザーは、本サイトの DAISY 書庫にある全ての図書が利用できます。

◎ 困難があることの証明には、以下の中からひとつを選択し、() 内の方法で登録を進めてください。

1. 障害者手帳、または、診断書

(⇒ 本人の名前と証明印の押された面をスキャンして、アップロードしてください)

2. 教師など第三者による確認文書のアップロード

(⇒ 登録時に入力した読むことに困難がある状況を記載した文書をダウンロードできますので、教師や LD 指導の専門家に確認・署名してもらって、アップロードしてください)

3. 宇都宮 LD サポートセンターによる認定

(⇒ 認定証をアップロードしてください)

<https://uld.llccrew.com/> にアクセスして、「LD 検査①」を申し込んでください。困難を感じていて、身近に困難を証明する手立てがない場合は、こちらへの相談をお勧めします。有料ではありますが、今後の合理的配慮のための証明書にもなります。個人で申し込みができ、オンラインで手続きができるので、是非、ご利用ください。

※身近に、「教師ユーザー」の方がおられたら、
ここから登録せず、教師ユーザーに登録してもらうことができます
その場合は、証明書類等は必要ありません

DAISY 図書ユーザーに登録するには

「DAISY 図書ユーザー登録画面へ」をクリック



(すでに、一般ユーザーに登録している場合は、ログインして **マイページ** の **DAISY図書ユーザー** をクリック
ユーザー情報は登録済みですから、認定方法選択からすすみます)

ログイン ID は、好きな ID 名がつけられますが、
同じIDが重複登録にならないようになっています
(すでにその ID 名が登録済みの場合は、「確認する」
をクリック後、メッセージがでますので、違う ID 名で
登録してください)

メールアドレスに、登録に必要なリンクの入ったメール
が届きますので、そのリンクをクリックしてから、登録が
完了します

p4 参照
申請方法を選択します
こちらをクリック をクリックすると、さらに詳しい説明
があります

障害状況をこちらから選択、或いは、その他の欄に
入力します

入力が終わったら、**確認する** をクリックします

次のページで **利用規約を表示する** をクリックし、利用規約をお読みいただきながら、スクロールして、一番下までいきます。

一番下にある **同意する** をクリック、 **ユーザー登録** をクリックしてください。

選択した認定方法によって、入力欄が表示されます（各詳細は p4 参照）

1. 障害者手帳、または、診断書

（⇒ 本人の名前と証明印の押された面をスキャンして、アップロードしてください）

2. 教師など第三者による確認文書のアップロード

（⇒ 文書をダウンロードして、教師や LD 指導の専門家に詳細を記入・署名してもらって、アップロードしてください）

3. 宇都宮 LD サポートセンターによる認定

（⇒ 認定証をアップロードしてください）

[ヒント] ダウンロード については、p10 ★【ファイルのダウンロード】に解説があります

入力したメールアドレスに、

件名: 【Chatty Library】ユーザー登録いただきありがとうございます というメールが届きます。

メールの文章にあるリンクをクリックします。

1.3 教師ユーザー登録

教師ユーザーとは、学校や教育機関で、文字を読むことに困難のある児童・生徒・学生への合理的配慮を提供する立場の方を対象としています。登録できるのは、大学、国公立学校、学校法人、放課後デイサービスなどの組織に所属する教員の方々です。登録に際しては、所属法人・組織についての詳細を明記していただきます。その後、こちらから、本人確認のために電話をさせていただきます。

これだけ厳密に確認をするのは、著作権法を遵守していただく必要があるためです。

著作権法第 37 条第 3 項 印刷物では読むことに困難がある場合のみ、デジタル等複製図書が利用可能です
該当者が利用する目的以外に、ID やパスワードが漏れないように十分に注意してください

教師ユーザーに登録するには

ユーザー登録 「DAISY 図書ユーザー登録画面へ」をクリック

（すでに、一般ユーザーに登録している場合は、ログインして **マイページ** の **教師ユーザー** から進みます。
ユーザー情報は登録済みですから、教師ユーザー申請 所属法人・組織情報 から入力します）

ユーザー登録

ユーザー情報入力

氏名

ログインID
半角英数字8桁以上

メールアドレス

メールアドレスの確認

パスワード
半角英数字8桁以上

パスワードの確認

言語 ☒ 日本語 ☐ English

国籍

居住国

誕生年

性別

都道府県

所属法人・組織情報

名称

郵便番号

ハイフンなしの〒

都道府県

市区町村郡・番地

建物名・部屋番号

電話番号

ハイフンなし

所属

職名

ログイン ID は、好きな ID 名がつけられますが、同じIDが重複登録にならないようになっています（すでにその ID 名が登録済みの場合は、「確認する」をクリック後、メッセージがでますので、違う ID 名で登録してください）

メールアドレスに、登録に必要なリンクの入ったメールが届きますので、そのリンクをクリックしてから、登録が完了します

所属法人、組織についての情報を入力します

入力が終わったら、確認する をクリックします

次のページで [利用規約を表示する](#) をクリックし、利用規約をお読みいただきながら、スクロールして、一番下までいきます。

一番下にある [同意する](#) をクリック、 [ユーザー登録](#) をクリックしてください。

入力したメールアドレスに、

件名:【Chatty Library】ユーザー登録いただきありがとうございます というメールが届きます。

メールの文章にあるリンクをクリックします。「教師ユーザー認定状況」の [申請画面へ](#) をクリックします

教師ユーザー申請

利用条件確認書のダウンロード

利用条件確認書画像またはPDFのアップロード

ファイルを選択

ここをクリックすると、ダウンロードフォルダに、「ChattyLibrary 利用申請書.pdf」というファイルが、ダウンロードされます

【ヒント】 ダウンロード については、p10 ★【ファイルのダウンロード】に解説があります

ChattyLibrary 利用申請書（団体用）

所属団体名：

郵便番号：

住所：

電話番号：

担当者の職名：

担当者の氏名：

担当者の電話番号※：

担当者のメールアドレス：

※ 外部からの電話を受け取る番号をご記入ください。
本人確認の電話後、承認処理に入らせていただきます。
（ご希望日時① 日 or 曜日 時～ 時② 日 or 曜日 時～ 時）
1週間以内に電話がない場合はお手数ですがご連絡ください。

私は下記の利用規約に同意して、ChattyLibrary の利用申請を行います。

署名日： 年 月 日

署名：

これを印刷して、記入してください。

スキャナーで読み取って、pdfで保存します。

そのファイルを、「アップロードする」から、アップロードしてください。

後日、記入された電話番号へ電話をおかけします。

電話確認がとれたら、教師ユーザーとしての登録が完了です。
それまでの間は、一般ユーザーとしての利用ができます。

著作権法第 37 条で複製された図書や資料は、通常の形式の図書や資料を使うことが難しい、障害のある児童生徒にのみ提供が認められています。このことを遵守していただくために、電話での本人確認を行っています。

【教師ユーザーで登録すると使えるようになる機能と使い方】

1. 児童・生徒・学生を簡単に登録することができます

通常、個人で DAISY 図書ユーザーの登録をすると、障害の状況やその証明などが必要になりますが、教師ユーザーが DAISY 図書に登録する場合、名前やIDなどの情報を入力してアップロードすれば、**ただちに、DAISY 図書ユーザーとしての登録が完了**します。これは、教師ユーザーが、「登録をしようとする生徒が、支援対象者である」ということの判断をゆだねられているからです。

マイページ

をクリックし、「管理メニュー」の「管理ページ」、「ユーザー一覧」をクリック



+ ユーザー新規登録

一人ずつ登録の場合

一名ずつ登録する場合は、こちらに入力して登録します。

※ 教師ユーザーとしてログインしている場合は、「DAISY 図書ユーザーの登録」からの登録をする必要はありません

（尚、複数名の登録は、[↑ 支援対象者としてユーザーを新規一括登録](#)からの入力の方が便利です）

（こちらからの登録では、入力したメールアドレスにメールが届き、その中のリンクをクリックして登録完了になります）



↑ 支援対象者としてユーザーを新規一括登録

既に、DAISY 図書ユーザーの ID を持っている場合

支援対象者が、すでに Chatty Library の ID を持っている場合は、ここから ID を追加します。

- ・ 家庭などで、登録を済ませて ID を持っている場合
- ・ 他の教師ユーザーによって ID の取得を済ませている場合 など

【例】 A さん という生徒がいた場合 一人の教師 が A さんのユーザー登録をし ID を取得します

- {
 A さんだけの場合…… + ユーザー新規登録 から登録します
 他にも登録する生徒がいる場合……… ↑ 支援対象者としてユーザーを新規一括登録 から登録するのが便利です

各教科の教師 は A さんの ID を、自分の支援対象者として + 既存ユーザーを支援対象者に追加 に追加します



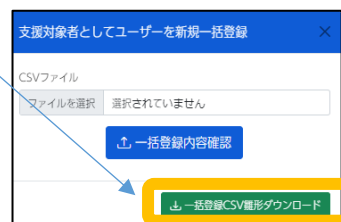
複数名を CSV ファイルで一括登録する場合

+ 既存ユーザーを支援対象者に追加

一括登録用の 雛形 CSV ファイル を用意しています。

入力してアップロードすると、ただちに登録が完了します

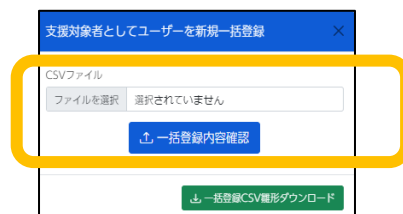
(一般的に、Excel で開きますが .csv は表示を保持しません。
扱いづらい場合は、次ページを参考にしてください)



(Excel で開いた場合の列名で説明しています)

1. D 列 氏名、E 列 誕生年、F 列 性別、G 列 移住都道府県 (〇県 まで) を入力します
2. A 列 ログイン ID お好きな ID 名をつけてください。ID 名は、固有で、重複できないようになっています
(もし同じ ID がすでに登録済みの場合、「一括登録内容確認」ボタンを押しても、一覧に表示されません)
3. B 列 メールアドレス 教師のひとつのアドレスで、複数の登録が可能です※
4. C 列 パスワード 任意のパスワードを設定してください

入力の済んだ CSV ファイルは、「ファイルを選択」で、選択し、
「一括登録内容確認」をクリックすると、アップロードされます



登録ができれば、一覧に表示されます。

ID が重複していたり、内容に不備があったりすると、この一覧に表示されませんので、再度、登録しなおしてください。

アップロードが完了すると、ただちに、DAISY 図書ユーザーとなります。

どの端末でも、ID とパスワードでログインでき、DAISY 図書ユーザーの機能が使えます。

※ログイン後、各項目は、「マイページ」「プロフィール編集」から変更できます。家庭でログインできる場合、メールアドレスを保護者のアドレスに変更することをお勧めします。Chatty Library からのお知らせがそのメールに届くようになります。

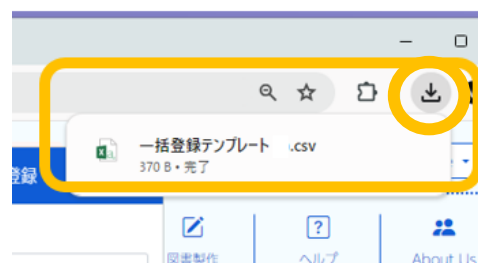
《ダウンロードとエクセルの操作について》

普段、ファイルをダウンロードしたり、エクセルを操作したりすることがない方のために、操作の補足説明をします

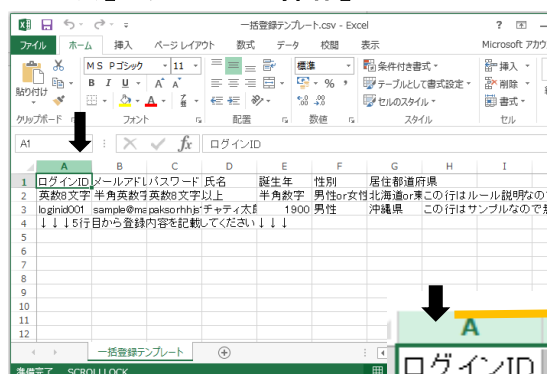
★【ファイルのダウンロード】

Chatty Library の支援ツールでは、「新規一括登録用の雛形」のように、ファイルをダウンロードすることがあります。ブラウザ (Google chrome や Microsoft Edge などインターネットのページを見るソフト・アプリ) では、ファイルのダウンロードをすると、お使いのパソコンに、ファイルがダウンロードしたことを、画面右上のボタンで知らせます。

ここをクリックして「フォルダを開く」でもいいですし、エクスプローラを起動させ、「ダウンロード」フォルダを開いてもかまいません、「一括登録テンプレート (.csv)」というファイルがありますので、それを開いて、データを入力します。入力して上書きした後に、アップロードする必要があるため、ダウンロードフォルダにあることを覚えておいてください。

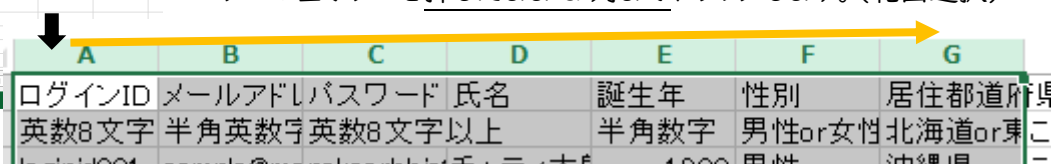


☆【エクセルでの操作】

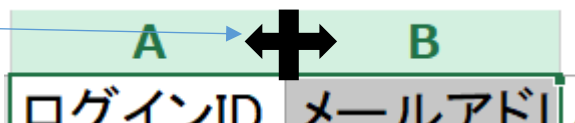


新規一括登録用の雛形を開いた時に、Excel で表示された場合、このままでは読みにくい状態です。(.csv は表示情報を持っていません)

A 列 のところにマウスポインタを乗せ、↓ になったら、マウスの左ボタンを押したまま G 列までドラッグします。(範囲選択)



左ボタンを離してから、隣り合う二つの列の間にマウスポインタを乗せて、このような形になったら、ダブルクリックすると、A~G 列が、入力された文字数に合った幅の広さに変わります。



一つの列幅だけを調節したい場合には、範囲選択をしないで、このポインタ  をドラッグすると、幅が変わります。

また、表示・文字が小さく感じたら、Ctrl を押しながら、マウスのスクロールで拡大、もしくは、画面右下に、ズームがあるので、入力しやすい大きさに整えてから、入力できます。



ここで、綺麗に形を整えるのは、入力をしやすいため、だけであり、.csv として保存をするときには、表示設定は保存されません。アップロードして登録した内容は、「管理ページ」で、確認できますが、せっかく形を整えたエクセルの表は、エクセルとして別に保存しておく、と、便利です。一覧で表示できるので、年度変わりなどに確認がしやすくなります。「名前をつけて保存」「ファイルの種類」で、Excel 形式にし、ダウンロードフォルダ以外の、管理しやすいフォルダに保存します。(ただし、この一覧は、外部へ漏れないようにしっかり管理してください)

登録する時は、.csv で行いますので、「名前を付けて保存」で、.csv 形式で保存して、アップロードしてください。

2. 共有 Box（読ませたい本を共有・試験問題を一定時間だけ共有など）

共有 Box を作成して、自分の「MY 本箱」の図書を、「支援対象者」に共有することができます。

たとえば、教師が、MY 本棚に入れている図書の中から、「この生徒に、この本を読んで欲しい」という場合、共有 Box を作って、その生徒と、読ませたい図書を設定すると、その生徒の共有 Box に表示されますので、生徒の端末でそれを再生することができます。

共有ボックスは、時間の設定をすることもできます。

たとえば、教師の MY 本箱に入れている試験問題を、「試験時間の間だけ生徒が再生できるように設定」することができます。

教師ユーザーの「MY 本箱」
「共有 Box の作成」

共有 Box 作成

共有 Box 名を入力
1学期中間テスト 数2年
有効期限（開始）：年/月/日 --:--
有効期限（終了）：年/月/日 --:--
キャンセル 保存

共有 Box 名を入力
1学期中間テスト 数2年
有効期限（開始）：年/月/日 --:--
有効期限（終了）：年/月/日 --:--
共有 Box 名を入力し（有効期限を設定する場合は入力）
保存すると、ここに表示されます

共有 Box 編集

共有 Box 名を入力
1学期中間テスト 数2年
有効期限（開始）：年/月/日 --:--
有効期限（終了）：年/月/日 --:--
支援対象者 本箱に入れる図書
中岡敬
今村風馬
相川蓮
駒田さくら
渡邊雄太
岡島穂乃
共有Boxの削除 キャンセル 保存

共有 Box 編集

共有 Box 名を入力
1学期中間テスト 数2年
有効期限（開始）：年/月/日 --:--
有効期限（終了）：年/月/日 --:--
支援対象者 本箱に入れる図書
R5_chu2_shakai_Fコープブック
小学4年国語テスト問題_R2
小学4年国語テスト問題_R3
R5_chu2_shakai
R5_chu2_rika
R5_chu2_shakai
1 M_M2
共有Boxの削除 キャンセル 保存

共有 Box をクリックすると、
「共有 Box 編集」のダイアログが表示されます

「支援対象者」タブをクリックすると、支援対象者一覧が表示されますので、チェックを入れます

共有Box編集

共有Box名を入力
1学期中間テスト 数2年
有効期限（開始）：2024/07/15 10:30
有効期限（終了）：2024/07/15 11:20

支援対象者 本箱に入れる図書

田中真理子
☒ 中岡敬
☒ 今村風馬
☒ 相川蓮
☒ 駒田さくら
☐ 渡邊雄太
☐ 岡島穂乃

共有Boxの削除 キャンセル 保存

「本箱に入れる図書」のタブをクリックすると、MY 本棚の図書が表示されますので、チェックを入れます

共有Box編集

共有Box名を入力
1学期中間テスト 数2年
有効期限（開始）：年/月/日 --:--
有効期限（終了）：年/月/日 --:--

支援対象者 本箱に入れる図書

R5_chu2_shakai_Fコープブック
☐ 小学4年国語テスト問題_R2
☐ 小学4年国語テスト問題_R3
☐ R5_chu2_shakai
☐ R5_chu2_rika
☐ R5_chu2_shakai
☒ 1 M_M2

共有Boxの削除 キャンセル 保存

《 DAISY 図書ユーザーの登録 ケース別 まとめ 》

ケース1：自分で「DAISY 図書ユーザー」に登録する

(書庫 には、ヤング・成人向けの作品もあります)

ケース2： おうちの方が家族を

「DAISY 図書ユーザー」に登録する



DAISY 図書ユーザー



DAISY 図書ユーザー

困難のない方は、「一般ユーザー」として登録しておく、手持ちの文書を DAISY にして見せることができます

ケース3： 学校の先生が、生徒を「DAISY 図書ユーザー」に登録する



教師ユーザー

↑ 支援対象者としてユーザーを新規一括登録



+ 既存ユーザーを支援対象者に追加



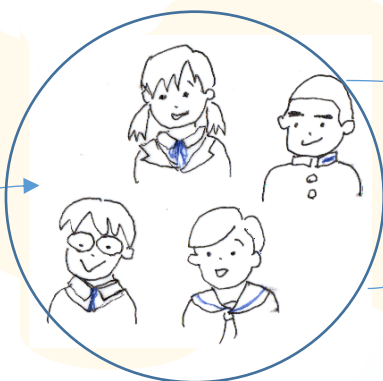
ケース4： 複数の先生が、生徒を「DAISY 図書ユーザー」に登録する

↑ 支援対象者としてユーザーを新規一括登録



教師ユーザー

一括登録



取得した ID を

追加するだけ



教師ユーザー

+ 既存ユーザーを支援対象者に追加

+ ユーザー新規登録

は、一人ずつ登録できるので、転入などの時に便利です。

2. 図書館の本を読む

ログイン

をクリックし、ログイン ID とパスワードをいれ、ログインしてください



ログインすると、ここが、

ユーザーネーム

または

マイページ

メニューバーの



をクリック

最新順に並び替えます

人気順に並び替えます

表示のしかた
が変わります

作品の総数と

そのうちのどこを表示しているかわかります

表示する件数を 20 か 50 に選べます

選んだ件数ずつ表示します

ユーザーがリクエストした
本(これからこのギャラリー
にアップして欲しい本)のペ
ージが表示されます。自分
で新規にリクエストすること
もできます (ISBN を入力)



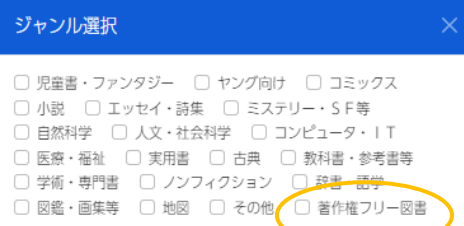
【キーワード検索】 (たとえば、「朝」と入力すると、タイトルか著者名に「朝」がつく作品だけを表示できます)

【ジャンル選択】 ☒ すると、そのジャンルの本だけが表示されます

【詳細条件】 ルビの有無、分かち書きの有無、読み上げ音声
男声か女声か、を選択して検索することができます

【検索結果 DL】 検索結果を csvファイルでダウンロードできます

【クリア】 ボックスに入力した条件をクリアすることができます



【一般ユーザー】は、

「著作権フリー」のものしか閲覧することはできません。

「著作権フリー図書」を検索するには、この【ジャンル選択】での検索が便利です

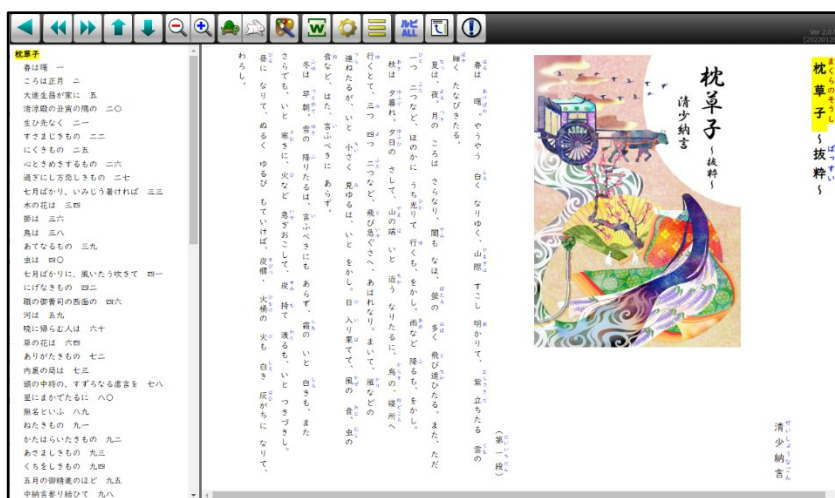


読みたい本の上に、マウスポインタを乗せると色が変わるので、そのままクリック、表示が下のようになります



※【一般ユーザー】では著作権のあるものは読めませんので、**MY本箱に入れる**のボタンは表示されません

しばらくすると、新しいタブで、ChattyBookが表示されます



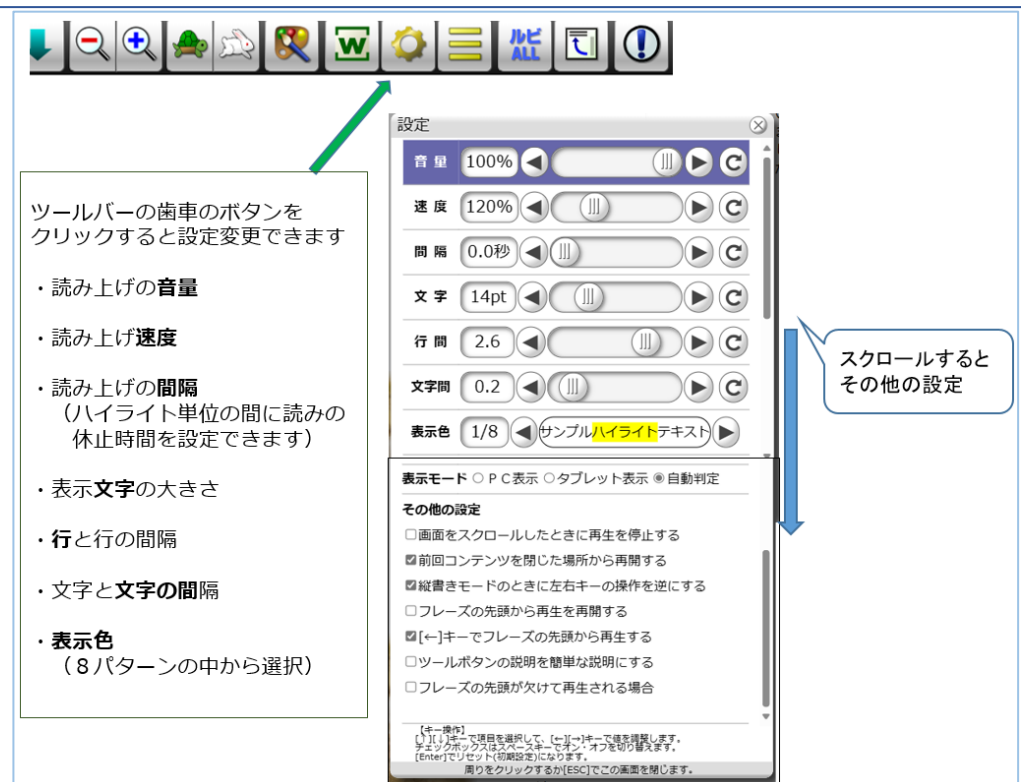
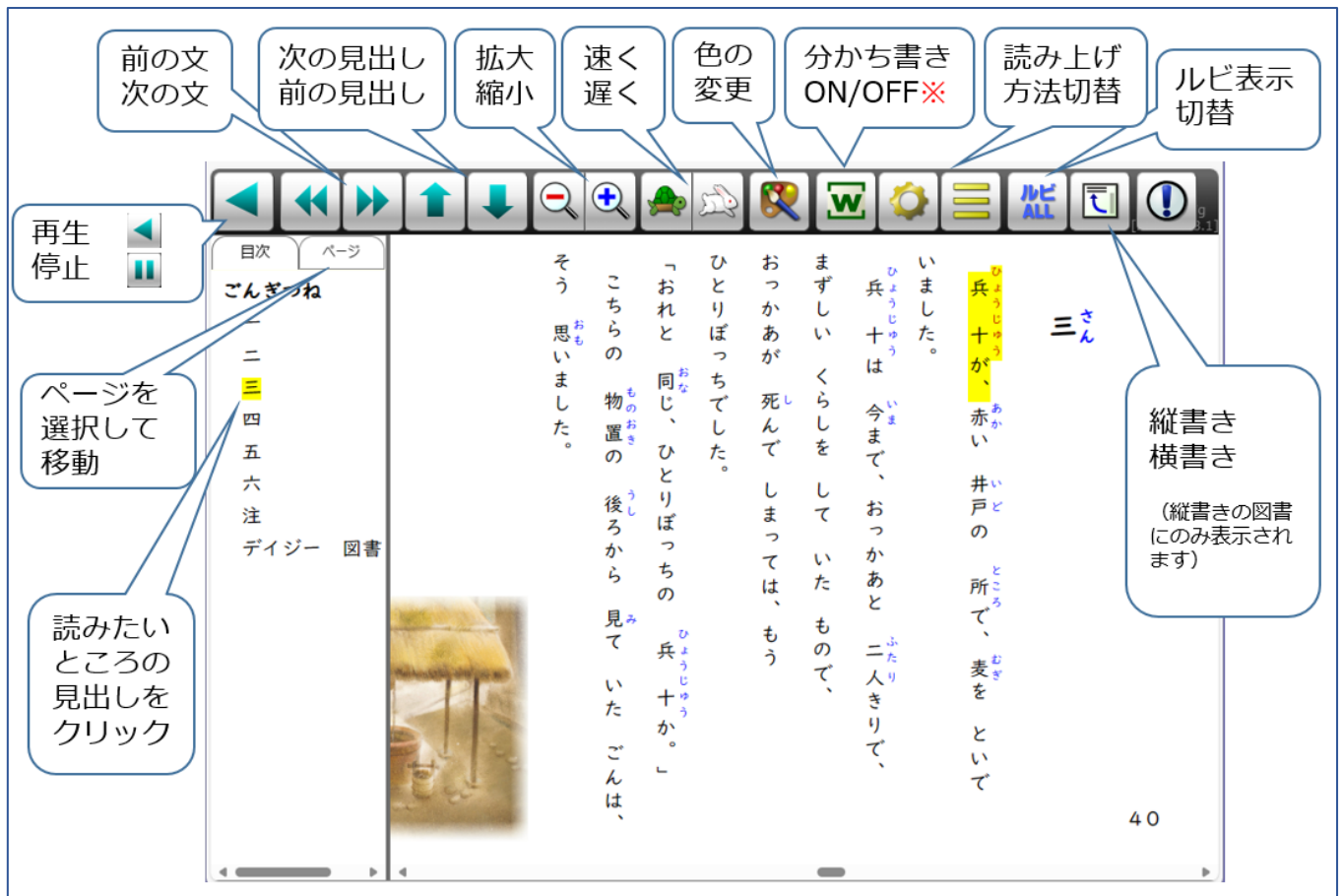
ページ数の多い図書は、表示まで時間がかかります。しばらくお待ちください

《 Chattybook の使い方 》

読みやすい、聞きやすい設定に、変えてください

コンテンツにより、表示されるボタンや、表示色の種類、キーボードの操作は異なります

(たとえば、分かち書き※のように、情報があれば表示されるが、なければ表示されないものがあります)



3. MY 本箱 (ChattyBox) の各種サービスについて

3-1. 持っているデージー図書の再生

持っているデージー図書をアップロードして、ブラウザ上で再生することができます。

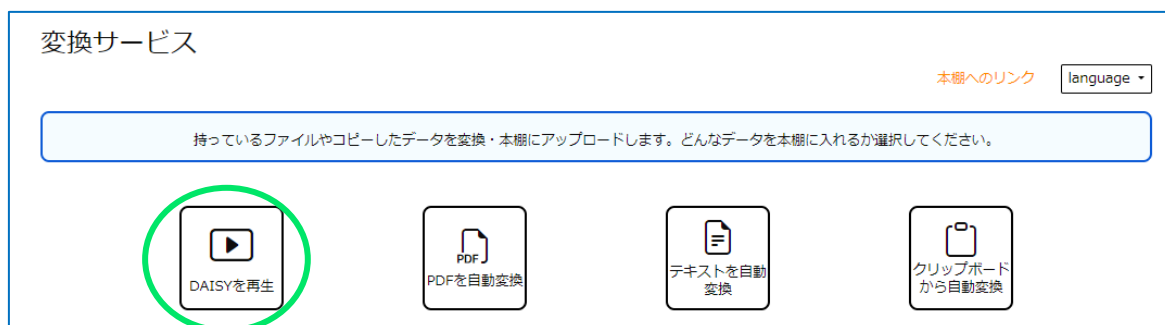
特別なソフトのインストールを必要とせず、OS にも依存しない DAISY プレイヤーとして利用できます。

【MY 本箱】の【アップロード】をクリックします

ここにも説明があります



アップロードすることで、ChattyLibrary で利用できるよう、ファイルを自動変換するページが開きます



ファイルを選択 選択されていません ドラッグ&ドロップでもファイルの登録ができます

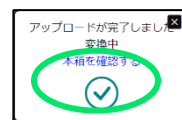
DAISY は、一話ごとに、必要なファイルが一つのフォルダにまとまっています。

これをフォルダごと ZIP ファイルに圧縮します。(フォルダの上で右クリックして、「圧縮先」→「ZIP」など)

その ZIP ファイルを **ファイルを選択** で選択し、アップロードします。



変換されたファイルが、Chatty Library のMY本箱に作られます。



変換後、「変換中」が、ユーザー名に変わります。

「読む」をクリックすると、新しいタブで ChattyBook が表示されます。



[注意]

アップロードできるのはマルチメディアデージー2.02 (Multimedia DAISY 2.02) のファイルか、或いはそれらと同様のアクセシビリティを備えた EPUB3 のファイルに限られます。全ての EPUB3 のファイルが再生出来るわけではありませんのでご注意ください。

また、テキストが入っていない音声のみの DAISY は本サイトでは再生出来ません。

日本障害者リハビリテーション協会で作製しているデージー教科書や「デージー子どもゆめ文庫」の図書は EPUB3 ですが、本サイトの My 本箱で再生することが出来ます。

音声が入っていないテキスト EPUB については、現在対応準備中ですので、しばらくお待ち下さい。

3-2 クリップボードから自動変換

ウェブサイトの文字や、メールなど、テキスト(文字)部分を、コピーしてペーストし、それをアップロードして DAISY 図書として再生することができます。一度に変換出来るのは 4000 文字までです。

【MY 本箱】の【アップロード】をクリックします

変換サービス

本棚へのリンク language ▾

持っているファイルやコピーしたデータを変換・本棚にアップロードします。どんなデータの本棚に入れるか選択してください。

DAISYを再生 PDFを自動変換 テキストを自動変換 クリップボードから自動変換

ここに貼り付け

詳細設定 変換

音声の種類

(1) ☒ のぞみ(日本語・女性) ☐ けんた(日本語・男性)
☐ Zira(英語・女性) ☐ David(英語・男性)

ルビ

(2) ☐ ルビなし ☐ 原本通りにつける ☒ すべての漢字につける

キャンセル 保存

- (1) 読み上げの声を選択します（日本語と英語が混在する場合は、のぞみかけんたを英語のみの文章では、Zira か David を選択します）
- (2) ルビの選択（すべての漢字につけておいても、ルビの表示は Chattybook で変えることができます）

「ここに貼り付け」に、ドラッグ＆ドロップ、または、貼り付け（Ctrl+V など）して、「変換」変換後、「変換中」が、ユーザー名に変わり、「読む」の表示がアクティブになりますので、「読む」をクリックすると、新しいタブで、Chattybook が開き、DAISY 図書が表示されます。テキスト変換では、自動的にリフロー型になります。

また、クリップボードのテキスト変換は、毎回「アップロード」ダイアログから、「クリップボードからの自動変換」を表示させなくても、My 本箱の右側にある「テキスト変換」エリアでもできます。その下の変換ボタンを押すと、同じように、My 本箱に DAISY 化して格納されます。ただし、ここでは詳細設定の変更はできません。

HOME DAISY図書 MY本箱 DAISY再生 テキスト⇒DAISY PDF⇒DAISY DAISY製作 About us

Free ChattyPad

Ver 3.28f6 Ver 3.28f6

共有Box作成 アップロード

テキスト変換

ここに文字を入力してください

変換

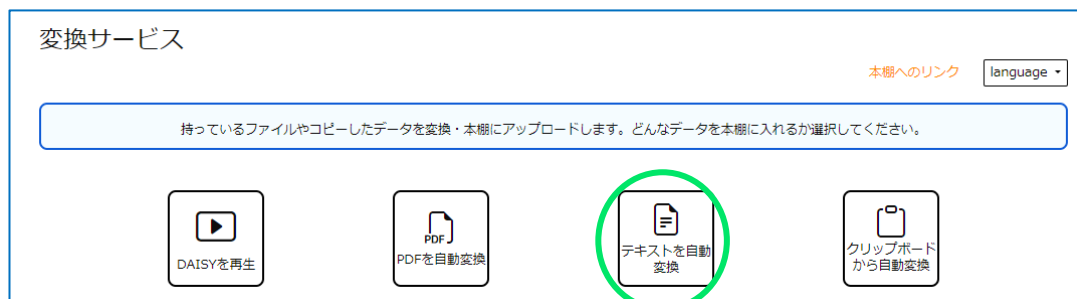
3-3 テキストファイルから自動変換

持っているテキストファイルをアップロードして、DAISY 図書として再生することができます。

テキストの情報はそのままテキストとして変換されるので、PDF などの画像情報より正確なものができます。

画像（イラストや表など）が必要ない（別途参照できる）場合は、テキストファイルを作成しておき、この変換を利用すると、リフロー型を短時間で作ることができます。

【MY 本箱】の【アップロード】をクリック、「テキストを自動変換」をクリック



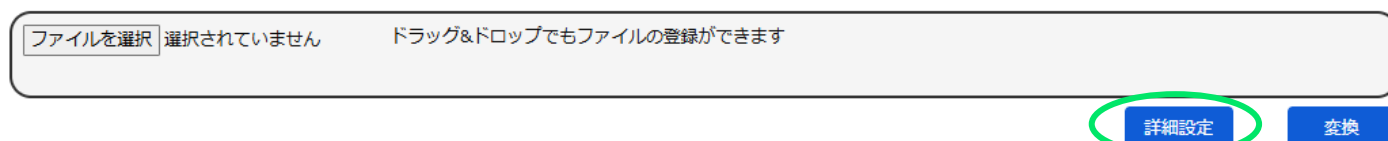
変換サービス

本棚へのリンク language ▾

持っているファイルやコピーしたデータを変換・本棚にアップロードします。どんなデータを本棚に入れるか選択してください。

DAISYを再生 PDFを自動変換 **テキストを自動変換** クリップボードから自動変換

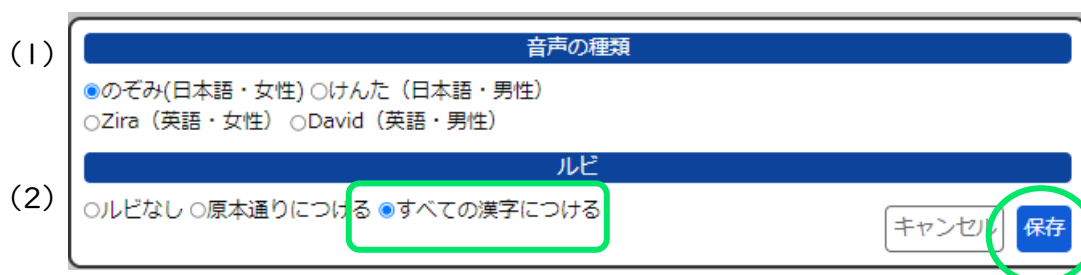
「詳細設定」をクリックします。



ファイルを選択 選択されていません ドラッグ&ドロップでもファイルの登録ができます

詳細設定 変換

- (1) 読み上げの声を選択します（日本語と英語が混在する場合は、のぞみ か けんた を英語のみの文章では、Zira か David を選択します）
- (2) ルビの選択（すべての漢字につけておいても、ルビの表示は Chattybook で変えることができます）



(1) 音声の種類

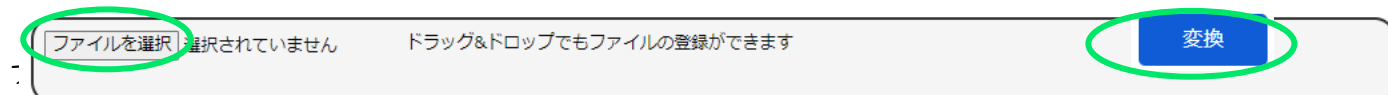
☒ のぞみ(日本語・女性) ☐ けんた(日本語・男性)
☐ Zira(英語・女性) ☐ David(英語・男性)

(2) ルビ

☐ ルビなし ☐ 原本通りにつける ☒ すべての漢字につける

キャンセル 保存

ファイルを選択し、「変換」



ファイルを選択 選択されていません ドラッグ&ドロップでもファイルの登録ができます

変換

変換後、「変換中」が、ユーザー名に変わり、「読む」の表示がアクティブになります。

「読む」をクリックすると、新しいタブで、Chattybook が開き、DAISY 図書が表示されます。



TEXT
テキスト

2024-10-20_15:01
M先生
作成:2024/10/20 / 有効期限:2025/03/31

読む 操作 削除

テキストファイルを変換すると、自動的に変換した日時がタイトルになりますが、「操作」「名前変更」で変更することもできます。

3-4 PDF ファイルから自動変換

お手持ちの PDF ファイルや、印刷物をスキャンして PDF を作成し、アップロードして DAISY にし再生することができます。PDF には、ソフトで作成して PDF で保存したもの(テキスト情報有)と、画像を保存したものとがあります。画像の PDF は OCR(光学文字認識)が自動判別して文字にしますので、画像の状態が悪いと認識結果は悪くなります。これから印刷物をスキャナーにかけて PDF に保存する場合は、**できるだけゆがみのない状態にし、400dpi 以上でスキャン**してください。製本されているものは背をカットするなどして、歪みのない状態にする事が誤認識を防ぎます。

PDF からの変換では、従来の DAISY の「リフロー型」と、「固定レイアウト型 DAISY 図書」のどちらかを選択して変換を掛けます。

「リフロー型」(従来の DAISY)

- ★テキストはテキストとして表示するので、拡大縮小すると、画面に合わせて並べ直されるので、全て表示される
- ★ルビを自動でつけることができる(表示の選択は可)

- ・テキストの自動変換後、テキスト、読み、ルビに誤変換があれば、修正が必要
- ・レイアウトの工夫など、製作に時間がかかる

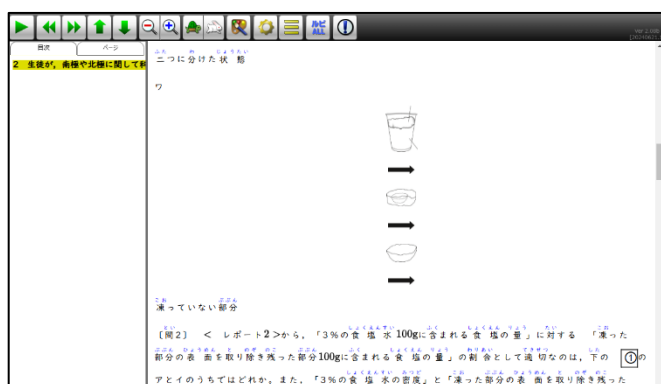
「固定レイアウト型」(Quick DAISY)

- ☆表示は、PDF のままを使用するので、拡大すると、画面からはみだしてしまう
- ☆テキストが画像の状態のままなので、ルビを追加することはできない

- ・テキストの変換は読みだけなので修正が楽
- ・デザインが原本のままなのでレイアウトが崩れない

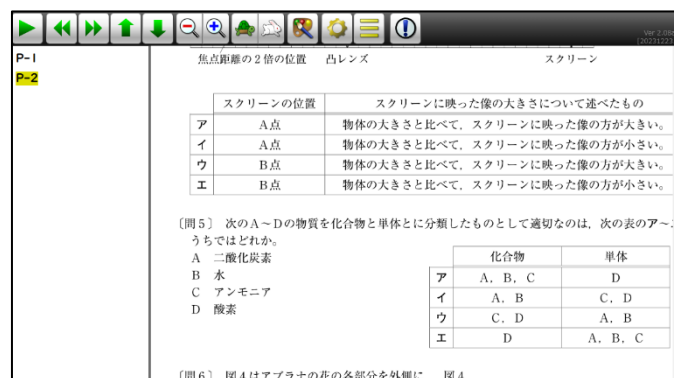
画像や表、イラストなどがランダムに配置された文書、たとえば、試験問題や、漫画、絵本などの場合、固定レイアウト型に変換すれば、レイアウトを保ちつつ、読んで欲しいところを音声で確認する使い方の DAISY になります。

リフロー型 例



↑ リフロー型では、ルビはつくが、画像はテキストと同じ行に混在できないためレイアウトが崩れ易い

固定レイアウト型 例

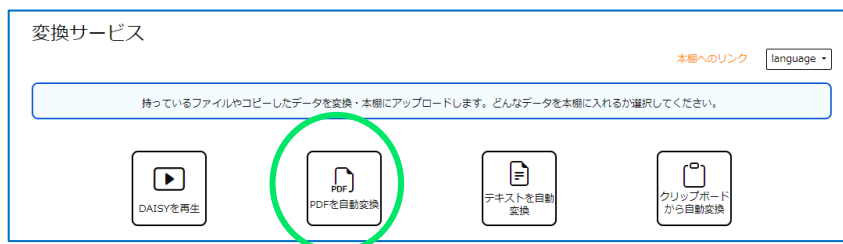


↑ 表示は PDF (印刷物と同じ) のままなのでルビは付かないが、レイアウトはそのまま

自動変換後の誤変換を修正する時間も少なく済みますので、Chatty Library では、独自の簡易型 DAISY の「QuickDAISY」を推奨しています。

3-4-1 リフロー型デ이지の自動変換

【MY 本箱】の【アップロード】をクリックします



変換サービス

本館へのリンク language ▾

持っているファイルやコピーしたデータを変換・本館にアップロードします。どんなデータを本館に入れるか選択してください。

DAISYを再生 PDFを自動変換 テキストを自動変換 クリップボードから自動変換

詳細設定

をクリックします



変換するページ範囲

2 ページ ~ 5 ページ

レイアウト形式

☐ 固定レイアウト ☒ リフロー

音声の種類

☒ のぞみ(日本語・女性) ☐ けんた(日本語・男性)
☐ Zira(英語・女性) ☐ David(英語・男性)

ルビ

☐ 原本通りにつける ☐ ルビなし ☒ すべての漢字につける

図中の文字の読み上げ

☒ 日本語と式のみを読む ☐ 図中の文字を読まない ☐ 全て読む

わかち書き

☐ なし ☒ あり

キャンセル 保存

←変換したいページを指定します(10 ページまで)※

※ 教師ユーザーは20ページまで指定できます

←「リフロー型」

←読み上げの音を選択 (日本語の文章、或いは、日本語と英語が混在する文章の場合は、のぞみかけんたを、英語のみの文章では、Zira か David を)

←ルビの選択(全ての漢字につけても、表示画面で選択可)

←図中の読み上げを選択します(図の表現によって、読み上げた方がいいかどうか判断して決めます)

←分かち書きの選択

ファイルを選択 | 選択されていません ドラッグ&ドロップでもファイルの登録ができます

変換

ファイルが、サーバーにアップロードされた後、



変換作業に入ります



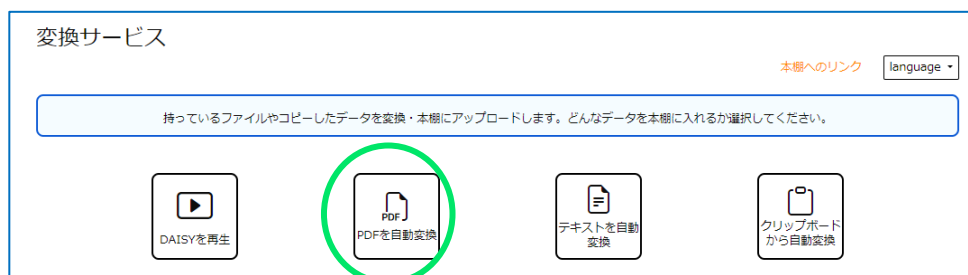
変換後、「変換中」が、ユーザー名に変わります。

「読む」をクリックすると、新しいタブで、Chattybook が開き、DAISY 図書が表示されます。

もし、「変換に失敗しました」と出た場合は、削除 で削除し、もう一度やり直してください。

3-4-2 固定レイアウト型デ이지の自動変換

【MY 本箱】の【アップロード】をクリックします



変換サービス

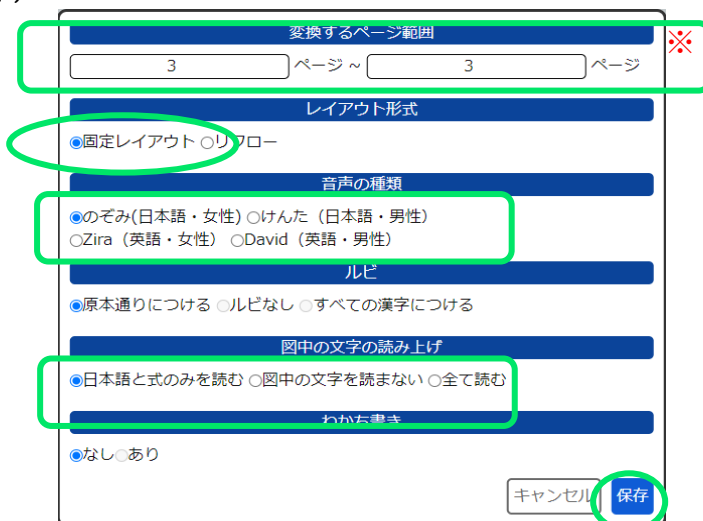
本館へのリンク language ▾

持っているファイルやコピーしたデータを変換・本館にアップロードします。どんなデータの本館に入れるか選択してください。

DAISYを再生 PDFを自動変換 テキストを自動変換 クリップボードから自動変換

詳細設定

をクリックします



変換するページ範囲 ※

3 ページ ~ 3 ページ

レイアウト形式

☒ 固定レイアウト ☐ リフロー

音声の種類

☒ のぞみ(日本語・女性) ☐ けんた(日本語・男性)
☐ Zira(英語・女性) ☐ David(英語・男性)

ルビ

☒ 原本通りにつける ☐ ルビなし ☐ すべての漢字につける

図中の文字の読み上げ

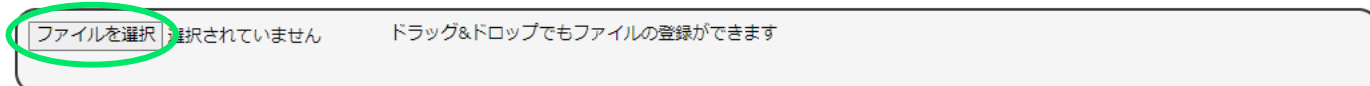
☒ 日本語と式のみを読む ☐ 図中の文字を読まない ☐ 全て読む

わかち書き

☒ なし ☐ あり

キャンセル 保存

- (1) ファイルの中の変換したいページを指定します(10 ページまで) ※ 教師ユーザーは20ページまで指定できます
- (2) 「固定レイアウト型」
- (3) 読み上げの声を選択します (日本語の文章、或いは、日本語と英語が混在する文章の場合は、のぞみかけんたを、英語のみの文章では、Zira か David を選択します)
- (4) ルビの選択=原本通りにつける (固定レイアウトの場合、他の選択はできません)
- (5) 図中の読み上げを選択します (図の表現によって、読み上げた方がいいかどうか判断して決めます)



ファイルを選択 | 選択されていません ドラッグ&ドロップでもファイルの登録ができます

ファイルが、サーバーにアップロードされ
変換作業に入ります



理科サンプル (1)
変換中
作成:2024/11/09 / 有効期限:2025/03/31

PDF
ビーディーエフ

読む 操作 削除

変換は、ファイルの大きさが大きいほど、時間がかかります

変換後、「変換中」が、ユーザー名に変わりますので、「読む」をクリックすると、新しいタブで、ChattyBookが表示されます。もし、エラーメッセージがでた場合は、削除で削除し、メッセージの内容に応じた処置をして、やり直してください。

4 自動変換後の修正

3-1、3-2 でのテキストでの変換では、テキストの間違ひは起こりませんが、読みやルビが間違っていることもあります。特に、固有名詞などは、意図している読み方と違う結果になることがあります。

ルビについては、もとのテキストファイルに、青空文庫方式で、文字の後に《》の中に、表示したいルビを入力しておき変換すれば、その通りのルビがつくようになります。(現在は、読みの修正はできませんが、今後、PDF 変換のように、imlx をダウンロードして修正する機能を搭載する予定です)

PDF から DAISY へ変換する際、まず、ある程度のノイズを除去、ページ画像をテキスト、図、表などの領域を分割し、文字情報を音声へ変換する、ということを自動で行っているため、画像の状態により、誤った結果が返ってくることがあります。

それらを修正したい場合には、変換してできた DAISY 図書から、imlx ファイルをダウンロードして、専用のソフトで修正をしたのち、それをアップロードして再変換します。修正された図書ができるので、「読む」ことができます。

《 imlx 修正ソフト「ChattyPad」のインストール 》

まず、修正ソフト「ChattyPad」をダウンロードして、インストールしてください。

PDF をリフロー型に変換した場合でも固定レイアウト型で変換した場合でも、このソフトで修正できます。

MY 本箱のツールバーの下に、「Free ChattyPad」がふたつ並んでいます。

AITalk は、日本語自動音声合成を使うので、日本語の読みを聴きながら修正ができます。

SAPI5 は、英語の音声なので、英語の文章の場合は、こちらを使います。

どちらも、フリーソフト(無料)でダウンロードして使えますが、音声は、音声サーバーで再生させますので、使用時はオンラインの状態使います。

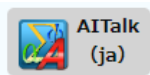


いずれかをクリックすると、「ダウンロードしますか」という画面になるので、「Yes(する)」を選択し、ダウンロードしてインストールしてください。デスクトップにショートカットができますので、ダブルクリックして使用します。(ダウンロードの手順は次頁を参照)

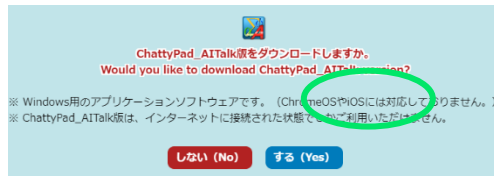
ChattyPad は、よりよくするために、予告なくバージョンアップが行われることがありますので、ver〇〇〇 が新しければ、再度インストールしてください。前のバージョンのソフトを削除する必要はありませんが、ショートカットをタスクバーに入れている場合は、ピン留めをはずしておき、新しいショートカットを入れ直してください。

※ 有料の ChattyInfty3 は、フリー版と同じ修正の他、辞書を作って使うことができ、オフラインでも使用できます
詳しくは https://sciaccess.net/jp/ChattyInfty3_AITalk/index.html

☆ ダウンロードの手順 AITalk 版の場合 (SAPI5 版も同様)



をクリック



ダウンロードフォルダに



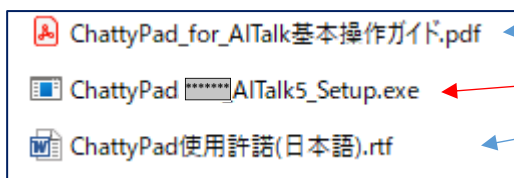
がダウンロードされます

(***** の部分はバージョン情報)

(ダウンロードを開始すると、ブラウザの右上にダウンロードのボタンが表示されるのでそこをクリック、または、タスクバーのエクスプローラからダウンロードフォルダを選択することでフォルダの中を見ることができます)



をダブルクリックすると 以下が表示されるので、「.exe」をダブルクリック



(クリックして表示させ、任意の場所に保存してください)

こちらをダブルクリックし、 **実行** [このアプリが...] で「はい」

(お読みください)

デスクトップに



ChattyPad のアイコンができます (タスクバーにドラッグして入れておくと便利)

《 修正ファイル「.imlx」のダウンロード 》

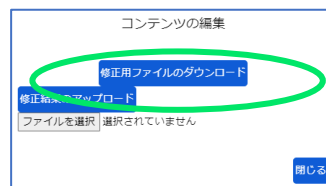
「MY 本箱」内の修正したい図書の「操作」をクリック、

「アプリ (ChattyPad) での修正」をクリック



名前変更
ラベルをつける/はずす
アプリ(ChattyPad)で修正

「修正ファイルのダウンロード」



ChattyPad を立ち上げ、[ファイル]メニューの「開く」、または、ダウンロードフォルダから、.imlx ファイルをドラッグアンドドロップして、開きます。

.imlx ファイルをダブルクリックしてもソフトが立ち上がり開きますが、ChattyInfy3がインストールされている場合は、新しくインストールされたほうが優先的に開きますので、どちらのソフトを使いたいかで、操作を確認してください。

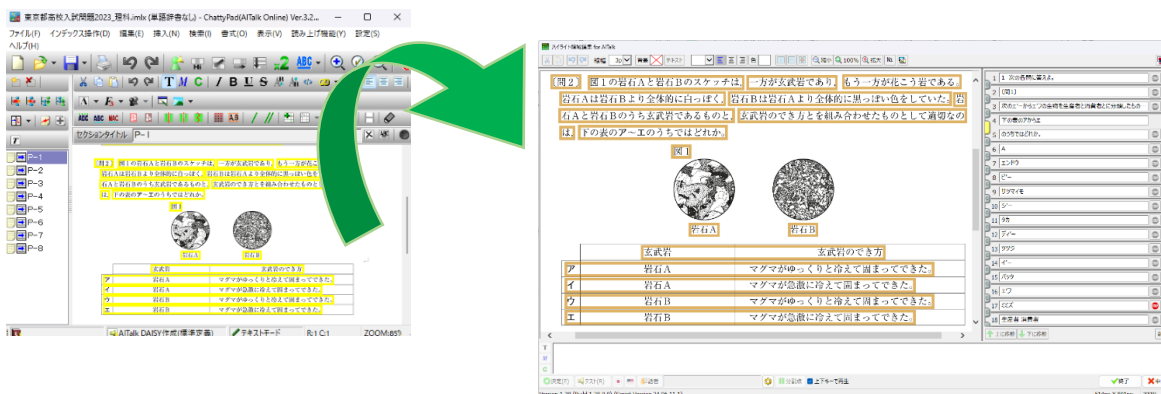
3-4 にありますように、PDF から変換するには、「リフロー型」か「固定レイアウト型」のいずれかを選択します。
ここでは、より修正が少なくて済む「固定レイアウト型」の修正作業から説明します。

4-1 「ハイライト領域編集 for AITalk」での修正

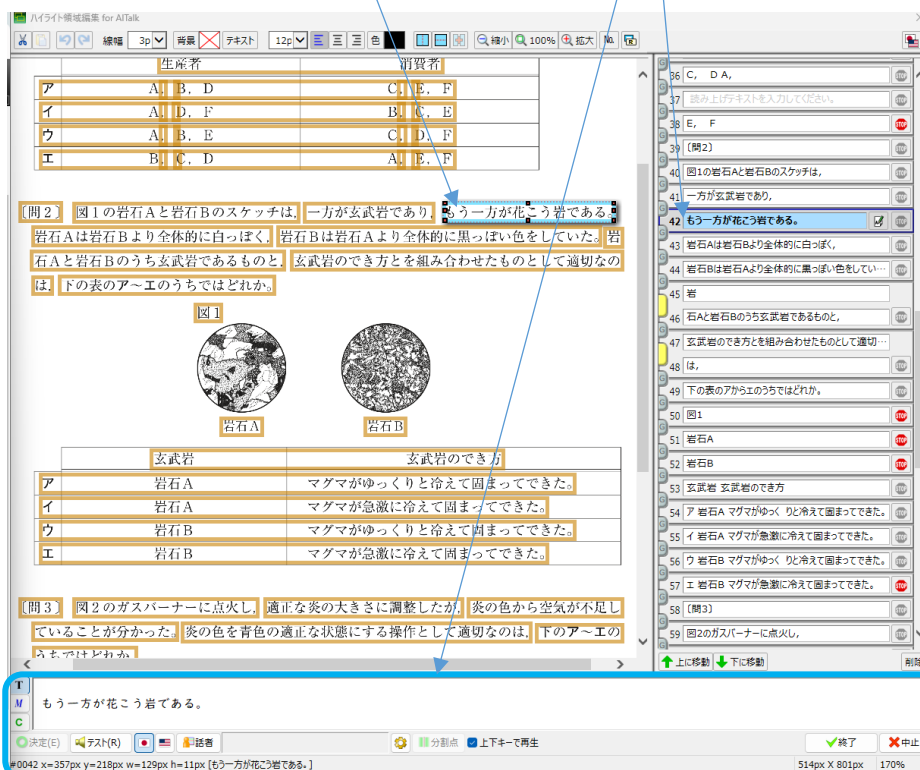
リフロー型は、変換する際、テキスト部分と画像（図、表、イラストなど）を分けて、それぞれの結果を返しますが、固定レイアウト型は、文書全体を画像とみなして変換する方法です。

ですので、リフロー型では画像にだけ限定する修正作業を、固定レイアウト型は、文書全体に対して行います。
画像の修正は、「ハイライト領域編集」で行います。

「ChattyPad」の表示画面上で ダブルクリックすると「ハイライト領域編集 for AITalk」のウィンドウが開きます。
ここでは、例として、「試験問題の DAISY 化 における修正」を通して、修正のしかたを解説します
(物語のような文書でも、基本は同じです。もっと簡易な文書なら、修正も簡単です)



で囲まれた部分が、ハイライト領域で、Chattybook で読み上げる時に、ハイライトで表示される部分になります。ハイライト領域をクリックすると、その部分のテキストが表示されます。



テキストボックス ⇒

➤ 読みの修正



ハイライト領域をクリックし、読みの確認をしながら、間違いは、テキストボックスで、修正します

テスト **テスト(R)** で、読みを確認することができます

- ・ 漢字にする・・・難しい漢字でも、表記には影響しませんので、漢字入力がお勧めです（例：この図の場合は、「花こう岩」（「はなこういわ」と読み上げる）を「花崗岩」と入力すると、正確な読み「かこうがん」になる）
- ・ 一部をカナにする、ひらがなにするなど工夫して、アクセントなどが、より自然になるようにしてください
- ・ 読みに、間を入れたい場合、全角スペースを入れる、または、Ctrl+Shift+L を押すと、ロングポーズが入れます。ロングポーズは、4つ以上入れても、それ以上の間は空きません。全角をはさんで、さらにロングポーズを入れることは可能です

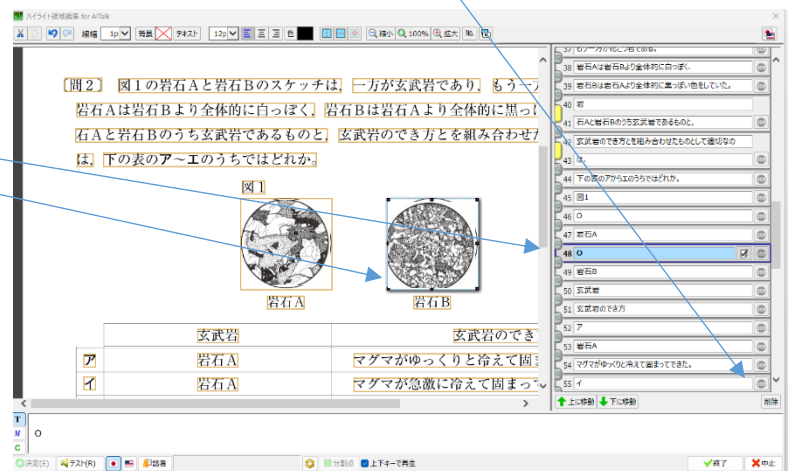
読む機能は、AI 社の AITolk の自動音声合成をサーバー上で利用しています。音声合成は、日々、AI により進化しています。読み方は、常に同じとは限らないことはご了承ください。

➤ ハイライト領域の削除

修正作業に入る前に、まず、読む必要のない領域があれば、削除します

ハイライト領域をクリックしている場合は、Delete キー、テキスト表示ボックスをクリックしているときは、右下の **削除** で削除できます

右の例では、石の画像を「O」と読んでいるので、削除が必要です



《修正作業のヒント》

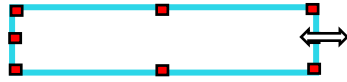
まず、全体を見て、必要のない、「ページ番号」や、「画像のノイズを文字にしている場合」など、いらないものはできるだけ先に削除してから、修正作業に入ることをお勧めします



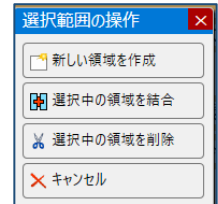
➤ ハイライト領域の作成と変更

Chattybook を再生して、読みの間違いがあれば、訂正をしながら、読み進めますが、ハイライト領域に誤りがある場合は、領域を作ったり、変更したりして、必要なら文字を入力します

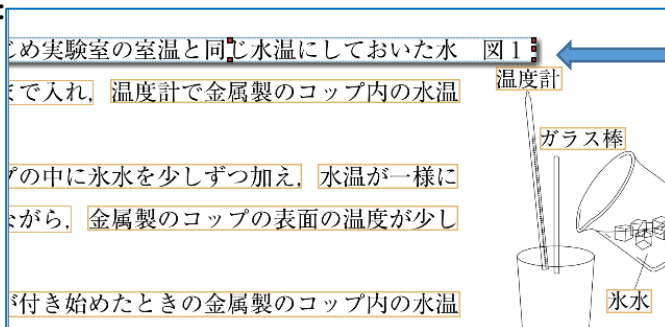
- ・文字があるのに、ハイライト領域になっていない場合、その文字を囲むようにドラッグすると、新しい領域ができるので、文字を入力します
- ・既存の領域枠上の ■ をドラッグすると、領域を広げたり、縮めたりできます



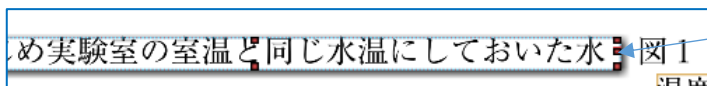
- ・Ctrl キーを押しながら領域を複数クリックするか、領域を複数ドラッグして選択すると、[選択範囲の操作]ダイアログが表示されますので、その中から選択することができます



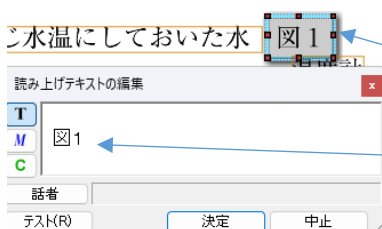
例：



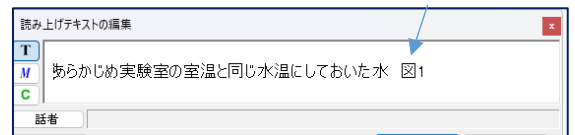
この領域の最後の「図1」は、文章中の言葉ではないので、領域を分ける必要があります



⇔ で、領域を縮めて
テキスト入力ボックスの「図1」を削除



「図1」の部分をドラッグ、
新しい領域を作り、
文字「図1」を入力

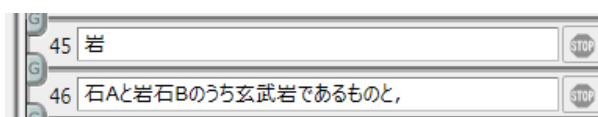


これで、二つの領域ができます

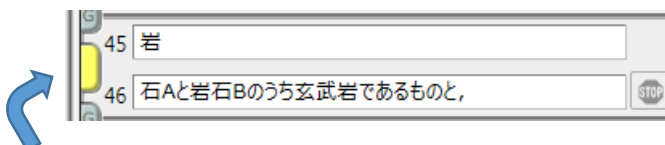
➤ 読みの切れをつなぐ（グループ化）

言葉の途中で、段が変わっている場合、自動判定で言葉としてつなげて認識するようになっていますが、つながっていない場合もあります。そのようなときは、番号と番号の間をクリックし、単語にします

例：



この例のように、岩 と 石が離れていると、「いわ」「いし」と読みます

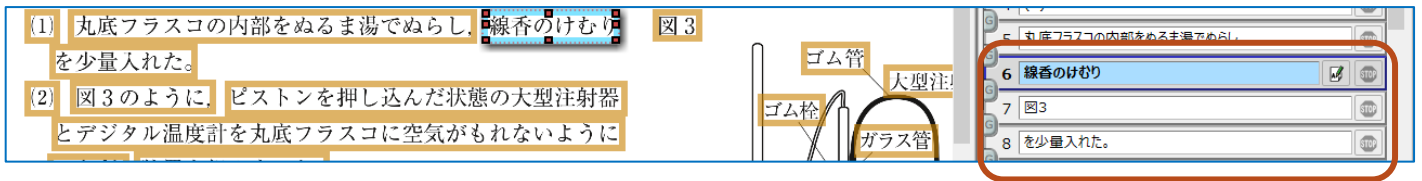


この部分をクリックして黄色になると、つなぐことができ、「がんせき」と読むようになります

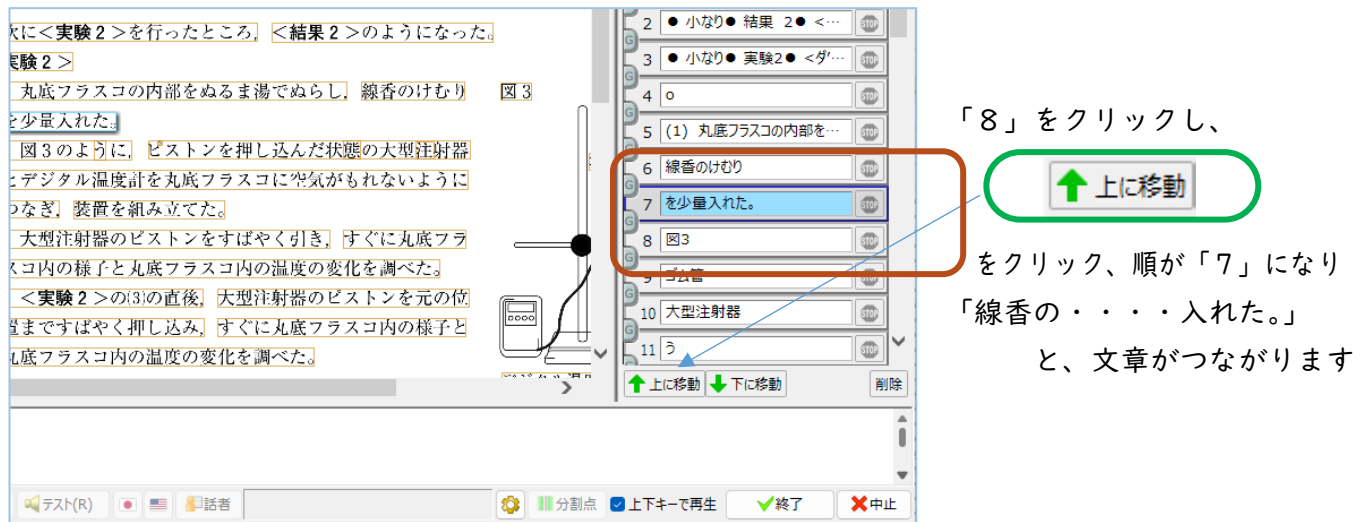
➤ 読み順の変更

Chattybook を再生していて、読み順が、離れている場合は、順序を入れ替えて、訂正します

例：



「6：線香のけむり」「7：図3」「8：を少量入れた。」の順に読むため、文章が分断されています



切り取って、貼り付けることもできます。   また、Ctrl で複数選択、Shift で連続複数選択ができます。文章のつながりが、分断されているところだけをつなぎます。

この場合の「8：図3」 図の中の文字は、順番を変える必要はありません

※ 固定レイアウト型の DAISY 図書は、教育現場での DAISY 図書普及を目的とした、サイエンス・アクセシビリティ・ネットの独自仕様です。

できるだけ短時間で、試験問題など教材が DAISY 化できるように、PDF の原本のままを表示し、自動的に全部読むのではなく、文章、図、表、グラフ、問題文、回答選択肢、のような各部分に、「何という文字が書いてあるのか」を知りたい利用者が、クリックして読む、という仕様になっています。文章は、文章としてひと続きにしますが、図やグラフなどバラバラに書かれた文字は、認識結果のまま（読みは修正する）にしておくことができ、修正者が、読む順番を考えなくていいようにしています。

➤ 読みを一時停止する

 (stop) をアクティブにすると、読みをそこで止めます

試験問題の場合、大きく分けると、次のようになります

次に<実験2>を行ったところ、<結果2>のようになった。

<実験2>

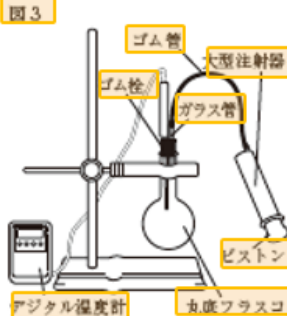
(1) 丸底フラスコの内部をぬるま湯でぬらし、線香のけむりを少量入れた。

(2) 図3のように、ピストンを押し込んだ状態の大型注射器とデジタル温度計を丸底フラスコに空気もれないようにつなぎ、装置を組み立てた。

(3) 大型注射器のピストンをすばやく引き、すぐに丸底フラスコ内の様子と丸底フラスコ内の温度の変化を観た。

(4) <実験2>の(3)の直後、大型注射器のピストンを元の位置まですばやく押し込み、すぐに丸底フラスコ内の様子と丸底フラスコ内の温度の変化を観た。

図3



デジタル温度計 丸底フラスコ

<結果2>

	<実験2>の(3)の結果	<実験2>の(4)の結果
丸底フラスコ内の様子	くもった。	くもりは消えた。
丸底フラスコ内の温度	26.9℃から26.7℃に変化した。	26.7℃から26.9℃に変化した。

問3 <結果2>から分かることをまとめた次の文章の①～④にそれぞれ当てはまるものとして適切なのは、下のアとイのうちではどれか。

ピストンをすばやく引くと、丸底フラスコ内の空気は①し丸底フラスコ内の気圧は②。その結果、丸底フラスコ内の空気の温度が③、丸底フラスコ内の④に変化した。

①	ア 膨張	イ 収縮
②	ア 上がる	イ 下がる
③	ア 上がり	イ 下がり
④	ア 水蒸気が水滴	イ 水滴が水蒸気

さらに、自然界で雲が生じる要因の一つである前線について調べ、<資料>を得た。

<資料>

次の文章は、日本のある場所で寒冷前線が通過したときの気象観測の記録について述べたものである。

午前6時から午前9時までの間に、雨が降り始めるとともに気温が急激に下がった。この間、風向は南寄りから北寄りに変わった。

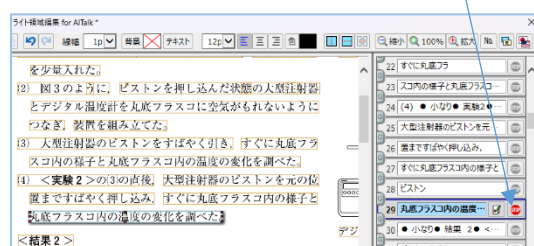
問4 <資料>から、通過した前線の説明と、前線付近で発達した雲の説明とを組み合わせたものとして適切なのは、次の表のア～エのうちではどれか。

	通過した前線の説明	前線付近で発達した雲の説明
ア	暖気が寒気の上をはい上がる。	広い範囲に長く雨を降らせる雲
イ	暖気が寒気の上をはい上がる。	短時間に強い雨を降らせる雲
ウ	寒気が暖気を押し上げる。	広い範囲に長く雨を降らせる雲
エ	寒気が暖気を押し上げる。	短時間に強い雨を降らせる雲

文章の部分

例文、問題文など、文章

文章が、流れ通りに読み上げられるよう、順番の入れ替え（前頁）を行い、ひと続きに読み終わる、最後に  を付けます



文章の途中でも、一旦停止したほうが良いと思われるところには、  をつけます

受験者が、「もう一度その部分を読みたい」、「確認したい」と思われるところは、  をつけて、次に読み進まないようにするほうが親切ですし、逆に、一気に読むほうがいい文章は、いちいち停止しないようにしたほうが良い、ということになります

表の中の文字 回答選択肢

順番は、縦読みにするか、横読みにするか、内容によって判断して、右のリストで順番を入れ替えてください。

また、  を入れる単位は、問題や、長さなどによって、修正者が判断してください。

図やグラフの中の文字 図表番号など

図の中に、どんな言葉がかいてあるのかを知りたい受験生は、そこをクリックすれば読む、という仕様になっていますので、順番のリストのどこにあってもかまわないので、読み順を気にする必要はなく、その代わり、完全に、  をつけて読みを止めます。（別の箇所を、続けて、読んで行かないようにする）

また、特にグラフなどの中にある、記号や数字など、読みあげる必要はないと判断されるものは削除します。

試験問題 修正 まとめ

- 文章の部分 は、ひと固まりにして、そのとおりに読むように順番を修正、最後は  また、途中で、一時停止したほうがいい、と思われるところがあれば、適宜 
- 表の中の文字、回答選択肢 は、原本のとおりの一と固まりにするが、読む順番は、縦読み・横読み、読む単位など、わかりやすいと思われる流れにしたあと、適宜 
- 図やグラフの中の文字や図表番号 は、順番は問わないので、並べ替える必要はありません
また、読みが不要なものは、削除します

テキストモード と 数式モード



分数や指数のように、算数や数学では、通常のワープロでは入力しにくい表記があります。

それを、簡単に入力、認識、表示できるのが、数式モードです。

数式で右クリックすれば、化学式や数式が簡単に入力でき、読みにも対応しています。

また、たとえば、「<」を、数式モードでは、「小なり」と読みますが、テキストモードでは、括弧の扱いになり、読み上げない、などの例がありますので、モードを変更するだけで、読みが変わることもあります。

ドラッグで指定して、モードのボタンをクリックします。

数式を入力したい場合、ChattyPad 上でも簡単に入力することができますので、詳しくは、サクセスネットの InftyEditor のページをご覧ください。 <https://sciaccess.net/jp/InftyEditor/index.html>

修正が終わったら、「終了」でウインドウを閉じます。

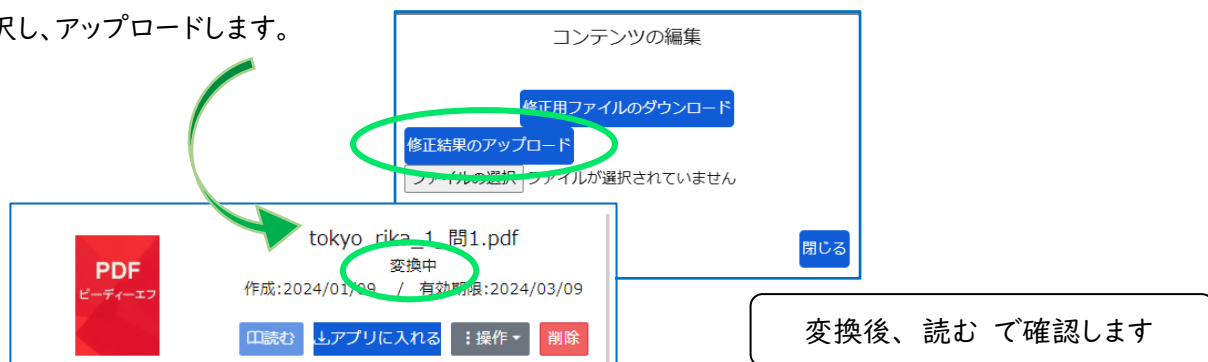
保存して、ChattyPad を閉じます。

《 修正した「.imlx」ファイルのアップロード 》

修正済み .imlx ファイルは、Chatty Library の MY 本箱にアップロードする必要があります。

アップロードした .imlx ファイルは、サーバー内で上書きされ、音声データなどの他のファイルが更新されます。

「修正結果のアップロード」から、この.imlx ファイルを（移動させていなければ、ダウンロード フォルダに 上書きされています）を選択し、アップロードします。



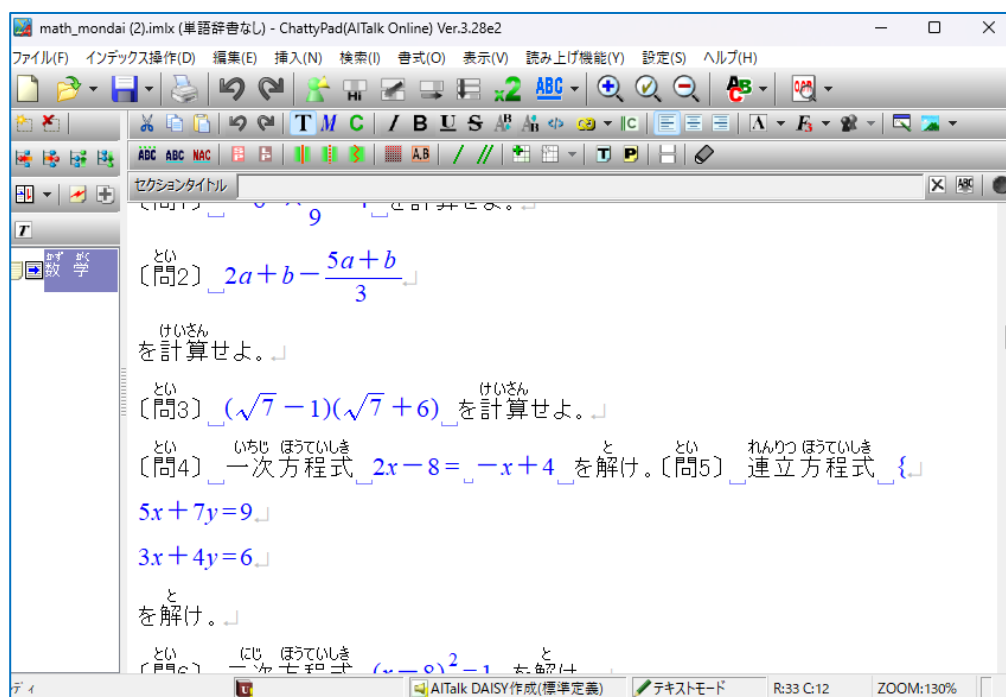
読む で確認後、また修正をしたいときは、修正ファイルのダウンロードからの一連の流れを、何度でも行うことができます。

4-2 リフロー型の修正

リフロー型では、図以外の文字表記部分は、ChattyPadの画面のまま、文字として編集ができます。通常のワープロ編集と同じように、表記文字の編集、ルビの編集、レイアウトの編集が行えます。

画像（図、表、イラスト）部分の修正は、4-1の「ハイライト領域の修正」と同じです。

黒い文字はテキストモードです。青いのは数式モードで、数式的表現は右クリックのメニューから選択できます（ChattyBookでは、ルビが青で、文字は全部黒く表示されますが、ChattyPadでは、異なります）



ChattyPadの編集画面で、各メニューで、行えること（抜粋）

- インデックス操作・・・本文の中から、目次にあたるインデックスの設定とレベルを決めることができます
- 編集・・・テキストとして認識している部分を「画像としてコピー」して貼り付けることができます
- 挿入・・・読みの間を空ける「ポーズ」、表示するハイライトの区切りの編集、分かち書きの編集ができます
- 書式・・・ルビの編集、読みの編集、タイトルやページ番号（目次関連）、無音（二重読みなど、読み上げの際必要のない部分に設定）、読み上げのフレーズの編集、音声の切り替えなどができます
- 記号、特殊文字、数式構文、化学式、単位 などの入力が簡単に行えます。右クリックでサブメニューから選びます

詳しくは、「ChattyInfty for AITalk 基本操作ガイド」を参照してください。インストール時のフォルダにもあります。

https://sciaccess.net/jp/ChattyInfty3_SAPI5/ChattyInfty3_AITalk_manual.pdf

修正が終わったら、保存して、ChattyPad を閉じます。修正したファイルは前頁を参考にアップロードしてください。

5 Factory ユーザー

Factory ユーザーとは、ページ数の多い図書を、ひとり、或いは、グループで DAISY 図書に変換して修正する作業を行う場合の機能を使えるユーザーです。

MY 本箱内にグループを作り、その中で図書を見数や章ごとに分けて置き、分担して修正や校正を行い、最後にひとつの図書にまとめることができます。また、一度に変換できる PDF のページ数は、一般ユーザーは 20 頁までという制限がありますが、Factory ユーザーは 50 頁まで可能です。

作成された DAISY 図書を、Chatty Library の DAISY 書庫へ掲載したい場合は、事前にご連絡ください。

5-1 Factory ユーザーの登録

すでに、一般ユーザー等に登録している方は

ログイン後、HOME 画面から、「マイページ」



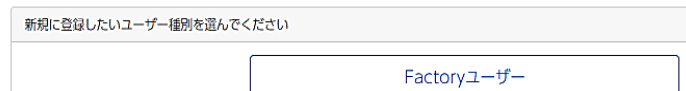
(MY 本箱の画面の場合は、名前のボタンをクリックすると、「マイページ」を選択できます)

「新規に登録したいユーザー種別を選んでください」

の中の

Factory ユーザー

から、追加情報を登録します(詳細は、次ページ※)



初めて Chatty Library に登録するかたは

Chatty Library メイン画面 の 「ユーザー登録」



ユーザー情報入力

ユーザー登録

ユーザー情報入力

氏名

ログインID
半角英数字8桁以上

メールアドレス

メールアドレスの確認

パスワード
半角英数字8桁以上

パスワードの確認

言語 ☒ 日本語 ☐ English

国籍

居住国

誕生年

性別

郵便番号
ハイフンなし/桁

都道府県

市区町村郡・番地

建物名・部屋番号

電話番号
ハイフンなし

所属法人または団体

ニックネーム

ログイン ID は、好きな ID 名がつけられますが、同じ ID が重複登録にならないようになっています。
(すでにその ID 名が登録済みの場合は、「確認する」をクリック後、メッセージがでますので、違う ID 名で登録してください)

メールアドレスに、登録に必要なリンクの入ったメールが届きますので、そのリンクをクリックすると、登録完了です

※ 既に「一般ユーザー」などでユーザー登録済の方はこの部分のみを追加して登録することになります

あなたの 住所、電話番号

所属の団体名を入力してください

図書に表示されるので、団体内で呼び合うネームにしておくとわかりやすいです

入力が終わったら、「確認する」をクリック

次のページで [利用規約を表示する](#) クリックし、利用規約をお読みいただきながら、スクロールして、一番下までいきます
一番下にある をクリックし をクリックしてください

入力したメールアドレスに、
件名:【Chatty Library】ユーザー登録いただきありがとうございます というメールが届きます
メールの文章にあるリンクをクリックすれば、登録完了です

ID とパスワードは、忘れないようにメモしておいてください

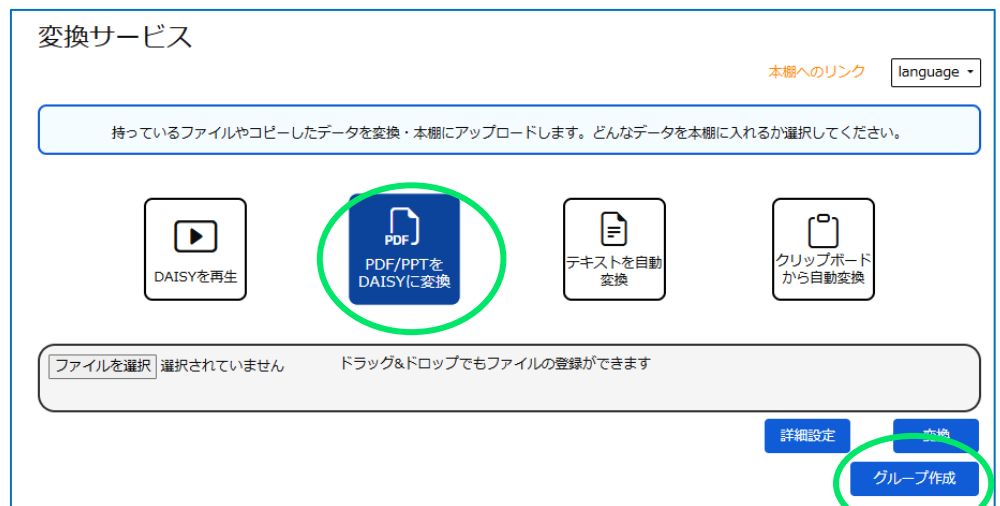
5-2 グループと PDF

Factory は、ChattyBox (MY 本箱) の中で作業をしますので、MY 本箱をクリックします。



Factory ユーザーでログインしていれば、PDF 変換のボタンをクリックすると、次のように

グループ作成 が表示されます



ユーザー個人の MY 本箱とは別に、図書のグループの本箱 (ChattyBox) を作るのが、「グループ作成」です。「グループ作成」をクリックすると、「select PDF file」というメッセージが表示されます。グループを作るには、そのグループで作成する PDF を先に準備する必要があります。

《PDF の準備》

印刷された本を DAISY 化しようとする場合、手作業でスキャナーに読み込ませようとする、傾いたり、周辺にノイズが入ることがあり、修正作業に大幅に手間取ることになります。できる限り、新しい本を購入して、スキャン業者に依頼するようにしてください。画像の解像度は、以下を参考にしてください。

- ・ルビや数式の添え字などの小さい文字を含む本の場合 --- 400DPI 又は 600DPI
- ・ルビなどの小さい文字を含まない本の場合 --- 300DPI も可

スキャン業者では普通は図書の背表紙をカットして自動給紙によりノイズや傾きの少ない画像の PDF を作成します。また、著作権保護の観点から、スキャン業者に送った図書は返品されないことが多いので、ご注意下さい。

5-3 グループの作成と PDF の変換

ファイル選択で、用意した PDF を選択し **グループ作成** をクリック、「グループの ID を設定してください」というダイアログが表示されます。ここで設定したグループ ID が、一つの本箱として、作業スペースになります。

尚、この際に変換する PDF は、後から追加もできますので、一部の少ないページ数であっても構いません。
しかし、Chatty Library の変換アップロードの特性を生かして、次の方法を使うことをお勧めします。

《マザーの作成》

以降 近日改訂いたします、ご了承ください

2024.07 版

特定非営利活動法人サイエンス・アクセシビリティ・ネット 略称：サクセスネット

HP : <https://saccessnet.com/>

このガイドへのご質問・ご感想をお寄せください

対面・オンラインでの講習会も開催しています

連絡先の詳細は、About us をごらんください